



# COMUNE DI ISOLA DOVARESE

## PROVINCIA DI CREMONA

Codice ente 10081	Protocollo n.
<b>DELIBERAZIONE N. 59</b> in data: <b>06.08.2010</b> Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: TARIFFE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'anno **duemiladieci** addi **sei** del mese di **agosto** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FANTINI LUIGI	P
PICCINELLI MONICA ROSA	P
CIGOLINI MARCO	A
FRANCESCONI PIETRO	P
CAPRIOLI MARIA GRAZIA	P

Totale presenti **4**  
Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Andreassi dott. Giovanni** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Fantini Luigi** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to Dr Andreassi Giovanni**

---

**IL RAGIONIERE  
F.to Borrini Claudia**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

vista la legge costituzionale 18 ottobre 2001 n. 3,

considerato che l'Amministrazione Comunale dispone di locali che spesso vengono richiesti dalla cittadinanza per incontri, giornate di lavoro e altre attività,

ritenuto di dover stabilire le regole essenziali per la concessione dei locali e il corrispettivo da corrispondere a titolo di tariffa,

visto l'art. 48 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

visti gli allegati pareri tecnico e contabile,

a voti unanimi espressi in modo palese

**D E L I B E R A**

- 1) di approvare la seguente direttiva da osservare per la concessione in uso dei locali di proprietà del Comune di Isola Dovarese,
- 2) di pubblicare una copia della seguente deliberazione sul sito internet comunale.

Allegato: testo della direttiva:

§ 1. I soggetti privati che intendono utilizzare la sala consiliare o altri locali comunali per incontri, tavole rotonde o altre attività non vietate dalle leggi dello Stato o della Regione Lombardia, ne fanno richiesta con istanza depositata al protocollo comunale.

§ 2. L'autorizzazione all'uso della sala viene concessa o respinta con provvedimento del Sindaco o dell'assessore competente. Il provvedimento disciplina gli orari da osservare per l'apertura e chiusura dei locali e la tariffa da versare in via anticipata presso la tesoreria comunale.

§ 3. Per l'anno 2010 sono stabilite le seguenti tariffe:

Sala consiliare: euro 60 ( max tre ore)

Altri locali: euro 50 ( max tre ore)

Per richieste particolari o per eventi di maggior durata è possibile richiedere una tariffa maggiorata in via proporzionale.

§ 4. Per le riunioni organizzate e richieste dai gruppi consiliari non è richiesta alcuna tariffa, ma i consiglieri saranno tenuti a rispettare gli orari e le altre prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale

**Letto, approvato e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE**  
**F.to Fantini Luigi**

---

**L'ASSESSORE**  
**F.to**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Andreassi dott. Giovanni**

---

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. ....)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addì, **01/09/2010**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Andreassi dott. Giovanni**

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 01/09/2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Fto Andreassi dr Giovanni**

---

Il sottoscritto Segretario

certifica

che la suesesa deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000)
- Immediata eseguibilità (art. 134, c.4, del T.U. n.267/2000)

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1 del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Andreassi dott. Giovanni**

---