

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FASSERA CRISTINA
Indirizzo	VIA CASELLE 8 ISOLA DOVARESE – CREMONA 26031
Telefono	333 1339305
Fax	
E-mail	cristina.fassera@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14 GENNAIO 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 3/11/2016 a oggi ,Dal 6/7/2016 al 10/8/2016;dal 5/7/2015 al 14/8/2015; dal 10/7/2014 al 5/8/2014; dal 9/7/2011 al 10/8/2011; Dal 2009 a oggi; Dal 1/10/2013 al 30/4/2014, dal 1/10/2014 al 30/4/2015 e dal 1/10/2015 al 30/4/2016;Dal 1/9/2014 al 1/10/2014; Dal 1/5/2012 al 30/4/2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Titolare di Partita IVA,Pioneer hi-bread italia di Pessina Cremonese; Caffè La Crepa di Isola Dovarese; Comune di Cà d'Andrea;A.S.P Casa di riposo San Giuseppe; Fondazione Sospiro |
| • Tipo di azienda o settore | Benessere e cura della persona,Industria alimentare settore conserve vegetali; ristorante; Comune;Centro di fisioterapia; Istituti Ospedalieri di Sospiro |
| • Tipo di impiego | Massaggiatrice olistica,Operaia; cameriera; istruttrice di ginnastica dolce;segretaria; servizio civile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Massaggi olistici,Impollinazioni sul mais; servizio in sala; organizzazione e svolgimento corso di ginnastica dolce per anziani;segreteria; servizio civile con un progetto di sport e disabilità psichica |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Da 10/2013 a 6/2015 Da 10/2008 a 28/3/2012 da 9/2003 a 6/2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma presso C.I.SA.N Brescia, Laurea triennale in Scienze Motorie e Sportive a Pavia e Diploma presso liceo delle scienze sociali ad opzione biomedica Sofonisba Anguissola a Cremona |
| • Principali materie / abilità | Anatomia, Fisiologia,Tecniche base di massaggio e Medicina Tradizionale Cinese. |

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

**Tecniche sportive e di allenamento in sport di squadra e discipline di atletica leggera
Lettere, filosofia, Scienze sociali(psicologia, sociologia e pedagogia) e Biologia
Laurea triennale e diplomi**

ITALIANO

Inglese e francese

Buono e buono

Buono e buono

Buono e buono

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AL GRUPPO DEI PARI CON EMPATIA E PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING IN GRUPPO E/O SINGOLARMENTE

DISPONIBILITÀ DI METTERSI IN DISCUSSIONE IN TUTTE LE SITUAZIONI

ANNI DI SPORT MI HANNO AIUTATA AD ACQUISIRE QUESTE CAPACITÀ STIMOLANDOMI SEMPRE E SPRONANDOMI AL MIGLIORAMENTO CONTINUO

ORGANIZZARE ATTIVITÀ DI E IN GRUPPO, SEGUIRNE POI LO SVOLGIMENTO . ORGANIZZARE LA GESTIONE DEL TEMPO IN UN GRUPPO LAVORANDO PER OBIETTIVI.

CAPACITÀ DI GESTIRE UN SITO WEB E UNA PAGINA FACEBOOK,FAMILIARITÀ COI SOCIAL NETWORKS E BUON USO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI WINDOWS

CAPACITÀ DI STENDERE ARTICOLI E BREVI TESTI

BUONA PADRONANZA MANUALE IN AMBITO DI TECNICHE DI MASSAGGIO OLISTICO: QUEL MASSAGGIO FINALIZZATO ALL'ARMONIZZAZIONE DI CORPO E MENTE ATTRAVERSO I PRINCIPI DELLA MEDICINA CINESE ABBINATI AL MASSAGGIO CLASSICO E ALLA DIGITOPRESSIONE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

IMPEGNATA NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEL MIO PAESE CON COMPITI DI GESTIONE DEL SITO WEB COMUNALE E DELLA PAGINA FACEBOOK .CURO I RAPPORTI TRA COMUNE ED AZIENDE DEL TERRITORIO PER FAVORIRNE LO SVILUPPO E HO PARTICOLARE INTERESSE VERSO L'IMPRENDITORIA GIOVANILE.

CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE MANDATO 2019/24-
COMUNE DI ISOLA DOVARESE

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

[Indicare la prima lingua]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]